

TERMES DE RÉFÉRENCE

Recrutement d'un Consultant Individuel

Étude Diagnostique sur la Diaspora Comorienne :

Détection et Cartographie des Compétences et des Talents

FICHE D'IDENTIFICATION DE LA MISSION	
Intitulé de la Mission	Étude Diagnostique sur la Diaspora Comorienne — Détection et Cartographie des Compétences et des Talents
Pays	Union des Comores
Projet	Compétences multisectorielles pour l'emploi et la transformation économique aux Comores
Numéro de Projet (P-code)	P512649
Source de Financement	Fonds Fiduciaire de Préparation de Projet (GFPP)
Type de Contrat	Consultant Individuel (Individual Consultant — IC)
Durée de la Mission	60 Hommes/Jours (environ 4 mois)
Lieu d'Exécution	Moroni, Union des Comores (avec déplacements ponctuels, notamment en France)
Structure de Supervision	Coordonnateur de l'Unité de Gestion du Projet (UGP-FSRP)
Langue de la Prestation	Français (rapports bilingues français/anglais requis)
Date Limite de soumission	13 MAI 2026 à 14H 00. /Email : projetgfpp@gmail.com

1. Contexte et Justification

Le Gouvernement de l'Union des Comores prépare, avec l'appui technique et financier de la Banque mondiale, le projet « Compétences multisectorielles pour l'emploi et la transformation économique aux Comores » (P512649). Ce projet vise à renforcer le capital humain national et à aligner le développement des compétences sur les opportunités économiques afin de favoriser la création d'emplois durables et l'amélioration de la productivité.

La diaspora comorienne constitue un atout national stratégique. Forte d'une présence importante notamment en France, et dans d'autres pays, elle contribue substantiellement à l'économie nationale à travers les envois de fonds, qui représentent l'une des premières sources de devises du pays. Au-delà de ces flux financiers, la diaspora comorienne représente un vaste réservoir de compétences, d'expertises sectorielles, de réseaux professionnels et d'opportunités d'investissement largement inexploité.

Cependant, il existe un déficit significatif d'information structurée concernant le profil professionnel et académique de cette communauté, les secteurs où elle est la plus représentée, ainsi que sa volonté et sa capacité de contribuer activement au développement national. En l'absence d'une cartographie rigoureuse, les mécanismes susceptibles de mobiliser efficacement ces talents demeurent inexistantes ou insuffisamment développés.

Pour remédier à cette lacune, l'Unité de Gestion du Projet FSRP, en accord avec les orientations du Plan Comores Émergent, prévoit de financer, sur les ressources du don de préparation de projet (GFPP), une étude diagnostique fondamentale visant à cartographier les compétences de la diaspora et à identifier des mécanismes concrets et opérationnels pour leur intégration au service du développement national.

2. Objectifs de la Mission

L'objectif principal de la présente consultation est de mener une étude complète et rigoureuse afin de doter le Gouvernement comorien et ses partenaires au développement d'une base de connaissance solide sur la diaspora. Plus spécifiquement, la mission visera à :

- Cartographier les compétences et les qualifications
 - Recenser les compétences, qualifications et niveaux d'expérience de la diaspora dans les secteurs prioritaires : TIC, tourisme, économie bleue, agro-industrie, santé, éducation et EFTP.
- Analyser la disposition et la capacité d'engagement de la diaspora
 - Mesurer l'intérêt pour des modalités d'engagement élargi : investissement productif, entrepreneuriat, transfert de compétences, mentorat, emploi temporaire ou définitif aux Comores.
- Identifier les obstacles et les opportunités à l'intégration des talents
 - Analyser les contraintes politiques, juridiques, institutionnelles et logistiques qui limitent la mobilisation de la diaspora, ainsi que les leviers susceptibles de les lever.
- Formuler des recommandations exploitables et un cadre pilote d'action
 - Proposer des options concrètes, assorties d'une estimation de coût, pour la mise en oeuvre de mécanismes de mobilité des talents et d'engagement de la diaspora.

3. Étendue des Travaux

Le consultant exécutera sa mission en quatre (4) phases distinctes et articulées comme suit :

Phase 1 — Revue documentaire et cadrage méthodologique (Semaines 1–3)

- Procéder à une revue systématique de la littérature existante, incluant les travaux de l'OIM, d'EUDI, de la CEA et de la Banque mondiale, ainsi que les documents stratégiques nationaux (Plan Comores Émergent, stratégie nationale de migration, etc.).
- Organiser des consultations initiales avec les parties prenantes clés : structures gouvernementales compétentes (Ministère des Affaires étrangères et de la Diaspora, Ministère de l'Éducation, de l'Emploi et de la Formation professionnelle), représentants du secteur privé, organisations de la diaspora et partenaires au développement.
- Élaborer et soumettre un Rapport de démarrage détaillé, comprenant : une note de cadrage, le protocole méthodologique, les outils de collecte de données et le plan de travail révisé.

Phase 2 — Collecte de données et cartographie (Semaines 4–9)

- Enquête quantitative : concevoir, tester et diffuser un questionnaire structuré auprès d'un échantillon représentatif de membres de la diaspora comorienne dans les principaux pays d'accueil. Analyser les résultats et produire une base de données documentée.
- Enquête qualitative : conduire des entretiens approfondis semi-structurés et des discussions de groupe focalisées (focus groups) avec des leaders associatifs, des entrepreneurs de la diaspora, des professionnels qualifiés et des membres de la diaspora installés localement.
- Soumettre un Rapport de Progrès à mi-parcours présentant les données collectées, les premiers enseignements et les ajustements méthodologiques éventuels.

Phase 3 — Analyse, synthèse et recommandations (Semaines 10–12)

- Produire un profil détaillé des compétences de la diaspora, segmenté par secteur, zone géographique, niveau d'étude et tranche d'âge.
- Analyser les barrières spécifiques à l'engagement de la diaspora, notamment les problématiques de reconnaissance des diplômes étrangers, les régimes fiscaux et les lacunes en matière de cadre juridique.

- Formuler des recommandations de politiques publiques concrètes et chiffrées : mécanismes d'incitation à la mobilisation de la diaspora, création d'une base de données nationale des compétences, programmes de mentorat et de volontariat, et stratégie de communication ciblée.
- Proposer un ou plusieurs mécanismes pilotes, sous forme de feuilles de route opérationnelles, évaluant les implications financières, institutionnelles et temporelles.

Phase 4 — Rapportage, validation et finalisation (Semaines 13–16)

- Soumettre un Projet de Rapport Final complet à l'examen de l'UGP et de la Banque mondiale.
- Organiser et animer un Atelier de Validation regroupant les parties prenantes nationales et les partenaires clés pour présenter et discuter les conclusions.
- Intégrer les observations et commentaires formulés lors de l'atelier et dans le processus de révision, puis soumettre le Rapport Final accompagné de l'ensemble des données brutes collectées.

4. Livrables et Échéancier

Le consultant devra produire les livrables ci-après, selon le calendrier indicatif suivant :

Livrable	Échéance indicative
L1 — Rapport de démarrage (note de cadrage, méthodologie, outils, plan de travail)	Fin de la Semaine 3
L2 — Rapport de Progrès à mi-parcours (données collectées, premiers résultats)	Fin de la Semaine 8
L3 — Projet de Rapport Final (analyses, recommandations, mécanismes pilotes)	Fin de la Semaine 12
L4 — Atelier de Validation (présentation, facilitation, compte-rendu)	Semaine 14
L5 — Rapport Final révisé & base de données brutes des enquêtes	Fin de la Semaine 16

Tous les livrables seront rédigés en langue française, avec un résumé exécutif bilingue français/anglais. Ils seront soumis en format électronique (.docx et .pdf) et devront satisfaire aux normes de qualité de la Banque mondiale avant approbation.

5. Qualifications et Expérience Requises

Le consultant individuel devra justifier des qualifications et de l'expérience suivantes :

5.1 Formation académique

- Diplôme de Master (Bac+5) ou de Doctorat dans l'une des disciplines suivantes : économie du développement, sociologie, science politique, gestion des ressources humaines, études migratoires, ou tout autre domaine connexe.

5.2 Expérience professionnelle

- Au minimum sept (7) à dix (10) années d'expérience professionnelle avérée dans le domaine de la recherche appliquée, de l'analyse des politiques migratoires ou de la dynamique des marchés du travail dans les pays en développement.

- Expérience démontrée dans la conduite d'études diagnostiques ou d'évaluations de programmes impliquant la diaspora ou les compétences de la main-d'oeuvre.
- Expérience dans la conduite d'enquêtes mixtes (quantitatives et qualitatives) à grande échelle, avec des échantillons transnationaux.
- Une expérience préalable dans le cadre de projets financés par la Banque mondiale ou d'autres institutions multilatérales constitue un avantage apprécié.

5.3 Compétences techniques et personnelles

- Maîtrise des méthodes de recherche mixtes (quantitatives et qualitatives), y compris la conception d'instruments de collecte, l'échantillonnage et l'analyse statistique.
- Excellentes capacités rédactionnelles en français, avec la capacité de produire des résumés exécutifs en anglais.
- Aptitude à synthétiser des informations complexes et à formuler des recommandations claires à l'intention de décideurs politiques.

5.4 Atouts et critères additionnels (souhaités)

- Connaissance approfondie du contexte sociopolitique, économique et institutionnel de l'Union des Comores.
- Réseaux établis au sein des communautés de la diaspora comorienne, notamment en France.
- Maîtrise du comorien (shimaoré ou shingazidja) serait un avantage.

6. Modalités d'Exécution et de Supervision

Le consultant sera placé sous la supervision directe du Coordonnateur de l'Unité de Gestion du Projet (UGP-FSRP). Il adressera ses livrables, selon le calendrier convenu, à l'UGP qui procédera à leur évaluation et approbation conjointement avec l'équipe de la Banque mondiale.

Le paiement de la rémunération sera conditionné à l'acceptation formelle des livrables selon le calendrier défini. L'UGP mettra à la disposition du consultant les documents, contacts et facilités nécessaires à la bonne exécution de la mission.

7. Confidentialité et Propriété Intellectuelle

L'ensemble des informations, données et documents collectés ou produits dans le cadre de la présente mission sont strictement confidentiels. Le consultant s'engage à ne pas les divulguer à des tiers sans l'autorisation expresse et écrite de l'UGP et de la Banque mondiale.

Tous les livrables, données brutes, rapports et supports produits au titre de ce contrat constituent la propriété exclusive du Gouvernement de l'Union des Comores et de la Banque mondiale, conformément aux règles et procédures de la Banque mondiale relatives aux consultants individuels.

8. Procédures de Sélection

Le recrutement du consultant sera conduit conformément aux procédures applicables de la Banque mondiale pour la sélection des consultants individuels (Comparaison de CV). Les candidats intéressés sont invités à soumettre les documents suivants :

- Un curriculum vitae (CV) détaillé et actualisé, mentionnant les qualifications et expériences en lien avec la mission ;
- Toute référence pertinente ou exemple de travaux antérieurs similaires.

Les dossiers de candidature doivent être envoyés à l'adresse électronique de l'UGP-FSRP au plus tard à la date limite indiquée dans l'avis de recrutement.

*Les critères d'éligibilité, et la procédure de sélection seront conformes au « **règlement de la Banque Mondiale en Passation des Marchés** (, Edition septembre 2025). La méthode de Sélection sera la sélection de Consultant Individuel (SCI).*

Moroni, Union des Comores — 2025

Unité de Gestion du Projet FSRP | Projet P512649 | Financé par le Fonds Fiduciaire de Préparation de Projet (GFPP)